

管理学院 2021 届本科生毕业(设计)论文查重须知

学校提供两个查重系统共 4 次机会可进行毕业设计(论文)查重。

查重注意：

1、学生在毕业设计(论文)管理系统中提交论文，上传完毕后，点击“提交论文查重”，指导教师进行审核，审核通过进入下一流程，审核不通过，退回学生修改。系统嵌入了 2 次免费检测机会（对接维普论文检测），学生切忌连续点击提交论文查重以免浪费机会。

2、根据往年经验，建议使用知网查重作为参考依据，知网查重系统网址：<http://ujs.check.cnki.net/user/>，(2 次机会)学生：账号为学号，初始密码为身份证后 6 位，每位学生的检测权限 2 次，学生需在论文完成后经指导教师同意上传检测，检测完成后由指导教师查看结果并填写意见将简洁版报告转发学生上传到毕设系统。

3、知网毕业设计(论文)指导教师：账号为一卡通号，初始密码为一卡通号，可查看、审阅学生毕业设计(论文)材料和检测情况，并给出评语指导学生修改，审阅通过后下载报告单给学生存档。

4、学生查重论文名称统一命名为：姓名+学号+论文题目。

5、学生在 5 月 20 日后将经指导教师审核定稿的论文上传到查重系统并及时告知教师，教师审核并填写意见。

6、学生在 6 月 10 日前查重结束

7、每一位学生最多有 4 次查重机会。

8、答辩后需要修改的论文(毕设)修改后可在毕设系统中“特殊情况处理”菜单上传。